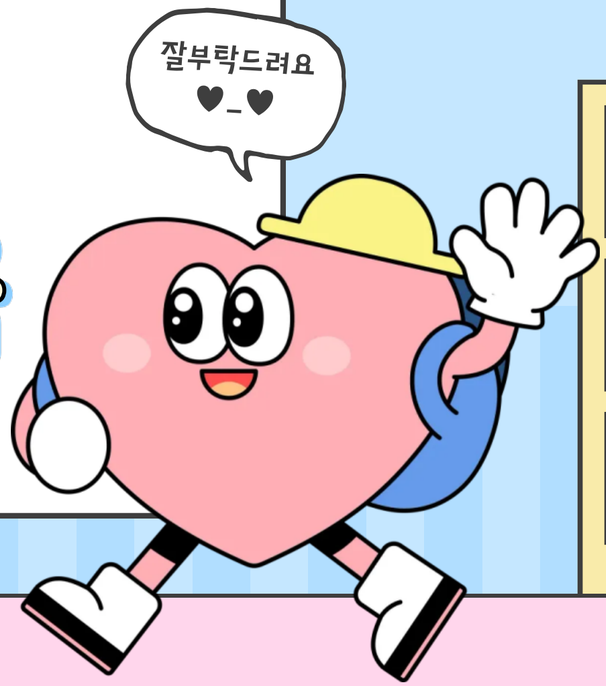
2026년
근로지원인
근로계약 및 교육





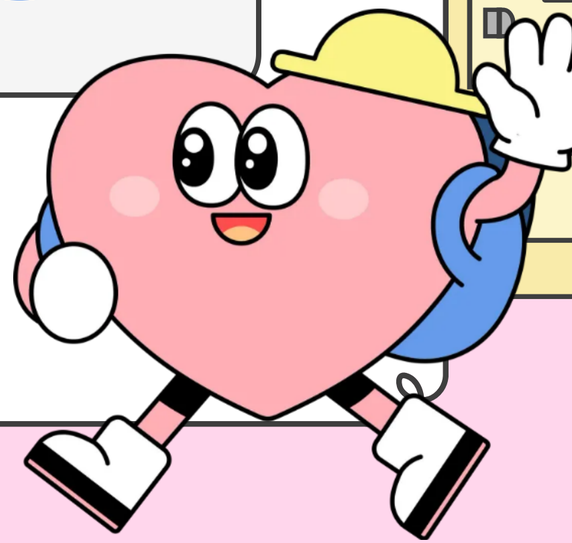
사단법인 장애와사회

목차

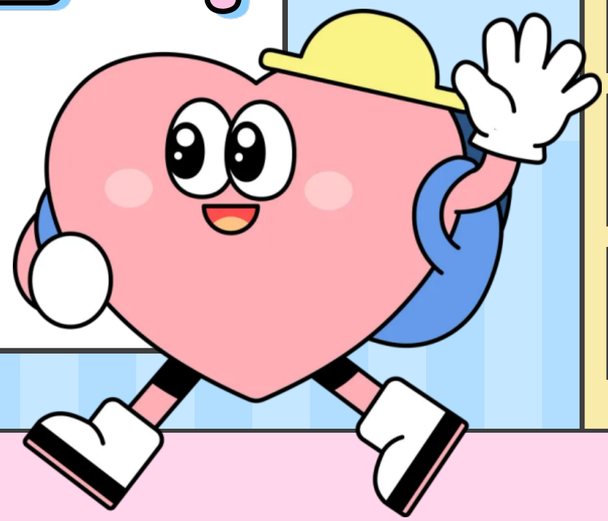
부정수급
예방교육 진행

인사노무
교육 진행

근로계약서
작성



부정수급 예방교육



사단법인 장애와사회

서비스 제공 시 유의사항

사업체

- 근로지원인은 장애인 근로자의 업무를 지원하는 인력
- 근로지원인은 장애인 근로자의 지시나 요청에 따라 활동
- 근로지원인의 권리 침해가 일어나지 않도록 각별하게 주의

장애인 근로자

- 근로지원인에게 정확한 업무를 구분하여 지시해야함
- 근로지원인과 장애인 근로자는 동등한 인격체
- 근로지원인에게 부여되는 연차, 교육, 휴일이 있음을 인지하고 일시적으로 서비스 제공이 어려울 수 있는 점을 인지

근로지원인

- 상호간의 예의는 필수 !
- 근로지원인은 당사자를 관리하는 사람이 아님을 인지!
- 장애인 근로자의 업무 방식 존중 필수! 독단적으로 변경 X
- 연차, 공가 시에는 미리 장애인 근로자와 소통해야함

부정수급 유형

부적절한 업무수행



- 사업주 지시에 의한 업무 수행
- 업무 범위에서 벗어난 업무 수행
- 장애인 근로자와 업무 공간 분리

근무시간 과다청구



- 실제 근무지에서 근무한 시간보다 과다하게 활동일지 작성(시프티와 맞지 않는 근무시간)

부정수급 유형

허위 근로·고용



- 장애인 근로자가 근무하지 않은 날 근무한 것처럼 위장하여 활동일지 작성하는 행위
- 장애인 근로자를 고용하지 않고 근로지원인만 근무하는 행위

자격위반



- 자격이 제한된 근로지원인이 근무하는 행위
  - 결격사유에 해당 되는 근로지원인
  - 유형별 자격을 보유하지 않은 자

    2유형: 수어통역사, 점역교정사 등

    3유형: 관련 학위 또는 관련 자격증 등

부정수급 예시

부적절한 업무수행

A사업장에서 임가공 업무 수행하는

장애인근로자 ○○○의 근로지원인 ○○○은

사업주의 지시에 따라

다른 근로지원인을 관리·감독하는 업무 수행

부정수급 예시

부적절한 업무수행

B사업장에서 임가공 업무 수행하는

장애인근로자 ○○○의 근로지원인 ○○○은

사업주의 지시에 따라 장애인근로자가

사업장 내에서 작업하는 중 사업장 외부로

배달 업무를 수행하거나, 사업주의 개인적인 심부름을 수행

부정수급 예시

근무시간 과다청구

C사업장에서 서비스 업무 수행하는

장애인근로자 ○○○ 등 4인의 근로지원인 ○○○ 등 3인은

서로 출근하지 않는 날에도 출근한 것처럼

출퇴근 신고 프로그램을 조작하여 급여 청구

→ 기지급된 급여 환수 및 사업체 및 장애인근로자 4인

전원 8개월 서비스 신청 제한 조치

부정수급 예시

근무시간 과다청구

D사업장에서 서비스 업무 수행하는
장애인근로자 ○○○의 근로지원인 ○○○은
근무가 일찍 끝나 퇴근을 일찍 하였으나
활동일지는 그대로 작성하여 근무한 시간보다 과다하게 청구함.

→ 지급된 급여 환수

부정수급 예시

허위 근로·고용

E사업장 사업주 ○○○는

체육선수로 근무하는 장애인근로자 ○○○의 동의나 인지 없이

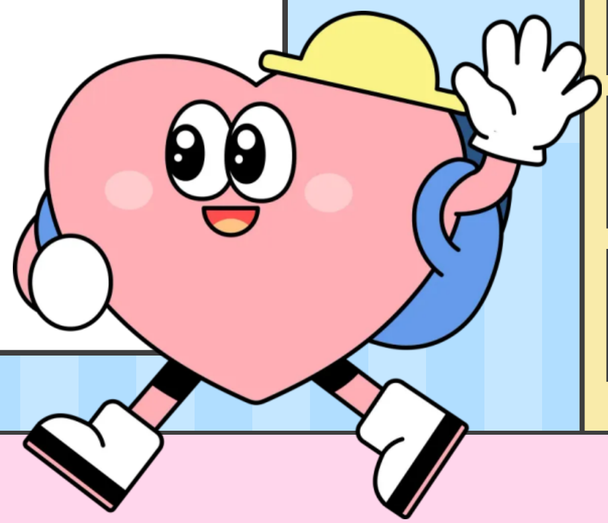
임의로 근로지원인 서비스를 신청 및 결정받아

근로지원인 ○○○을 부정하게 이용

→ 기지급된 근로지원인 급여 환수 및 근로지원인 서비스 결정 취소

인사노무교육

연차와 주휴수당의 모든 것!



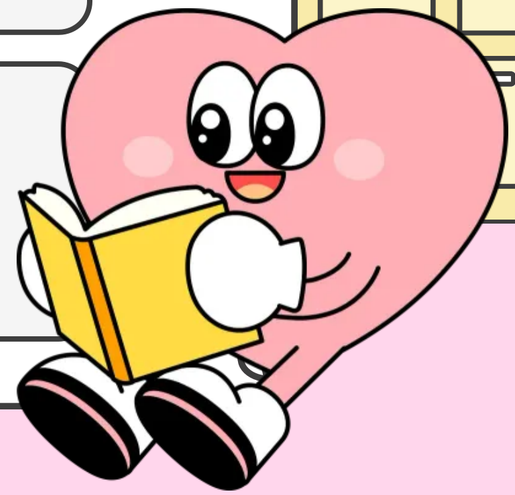
사단법인 장애와사회

연차유급휴가란?

1년간 계속 근로한 근로자에 대하여
일정한 기간 유급으로 근로의무가 면제되는 날

1년 미만 근무자는 1달을 만근했을 때 1개의 연차유급휴가 발생

1년 이상 근무자는 1년 15개의 연차유급휴가 발생
이후 2년마다 1개씩 증가(ex. 3년차 16개, 5년차 17개)



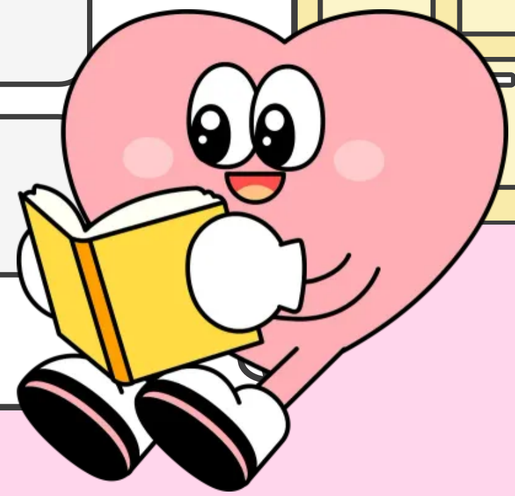
연차 사용 방법

연차유급휴가는 연차(1개), 반차(0.5개), 반반차(0.25개)
사용 가능

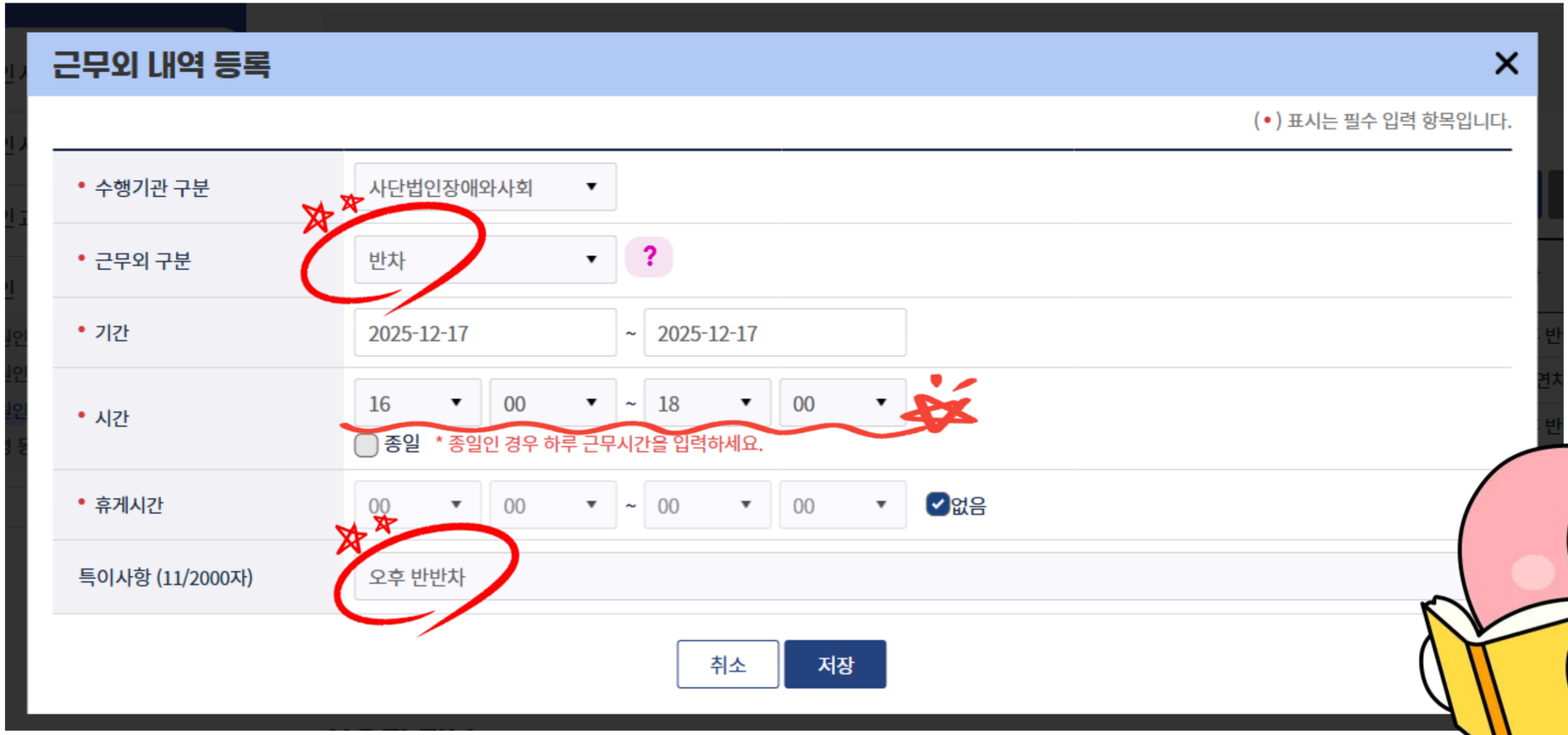
반차 또는 반반차의 경우 근무시간만큼의 시프티 출퇴근기록 필수!

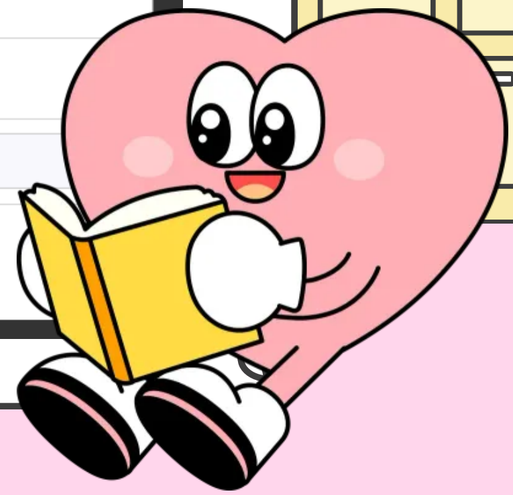
사용한 연차유급휴가만큼 활동일지 근무외 내역 작성!

반차, 반반차의 경우 근무외 내역과 활동내역 모두 작성!



반반차 사용 방법


근무외 내역 등록
(•) 표시는 필수 입력 항목입니다.
• 수행기관 구분
사단법인장애와사회
• 근무외 구분
반차
?
• 기간
2025-12-17
~
2025-12-17
• 시간
16
00
~
18
00
종일
* 종일인 경우 하루 근무시간을 입력하세요.
• 휴게시간
00
00
~
00
00
없음
특이사항 (11/2000자)
오후 반반차
취소
저장



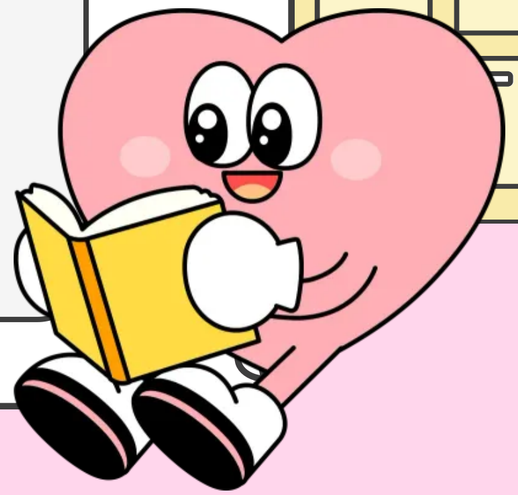
자주 물어보는 질문

이용자결근때 연차가 자동으로 사용되나요?

→ No! 근무외내역에 작성해주셔야 사용됩니다.

남은 연차 갯수는 어떻게 알 수 있나요?

→ 매달 급여명세서에 작성되어있고 궁금하시면 담당자에게 문의주세요~!

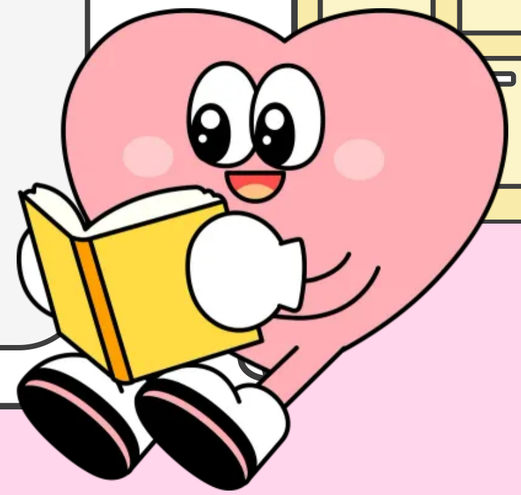


자주 물어보는 질문

병가나 경조휴가는 없나요?

→ 근로지원인의 경우 병가와 경조휴가 제도가 없어서
근무외내역에 결근으로 작성해주시면 됩니다.

※ 사단법인 장애와사회에서는
근로지원인의 처우개선을 위해
경조사비 및 근조기 지원을 해드리고 있습니다.
경조사 발생 시 담당자에게 연락주세요!

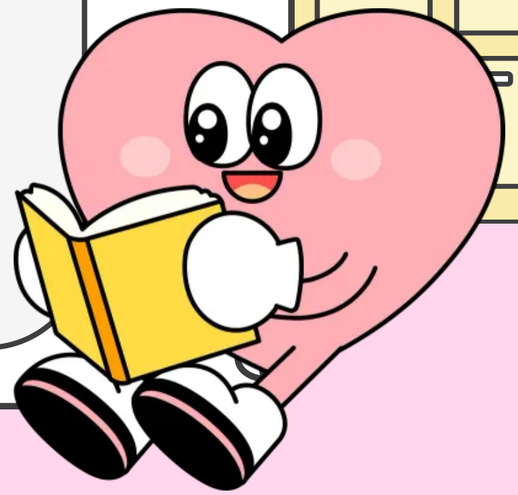


자주 물어보는 질문

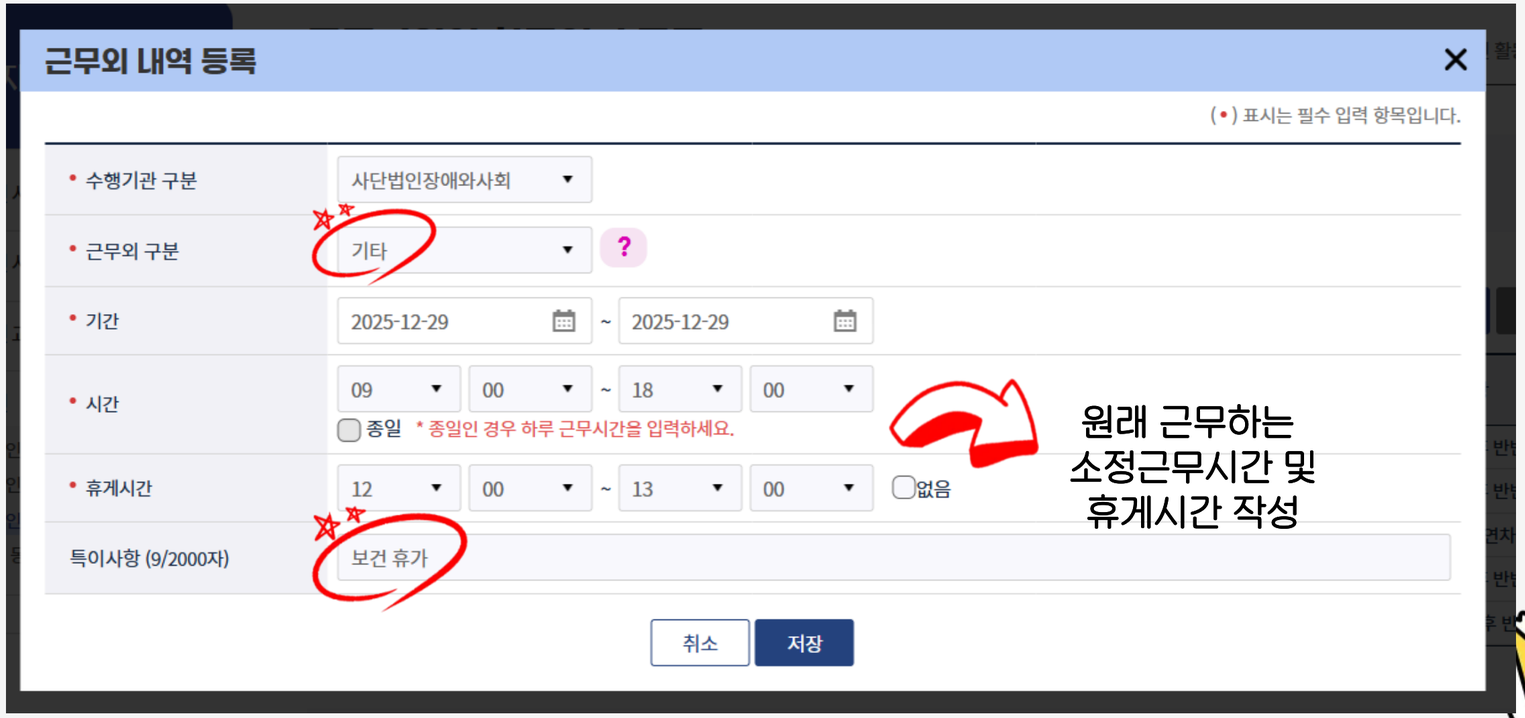
보건휴가가 무엇인가요?

→ 여성 근로지원인의 경우 1달에 1회 보건휴가 사용 가능함(무급, 주휴에 영향X)

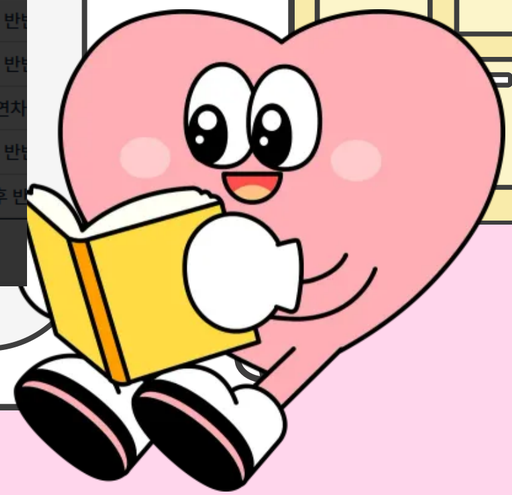
→ 사용 방법 : 근무외내역 → 기타 → 특이사항: 보건휴가 작성



자주 물어보는 질문



원래 근무하는
소정근무시간 및
휴게시간 작성



주휴수당이란?

1주일 동안 소정의 근로일수를
개근한 노동자에게 부여하는 유급휴일(주휴일)

주휴일은 일요일이므로 일요일 근무 절대 금지



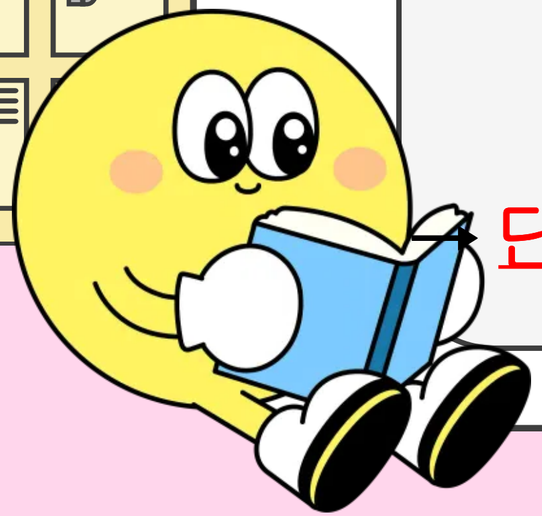
자주 하는 질문

이용자가 근무를 안했어요. 주휴에 영향이 있나요?

→ 활동내역에 이용자 결근으로 작성 후
이용자 전자서명 받으면 됨.

→ 이용자 결근의 경우 주휴에 영향 X

→ 단, 1주일에 하루라도 실근무가 있어야 주휴수당 지급



자주 하는 질문

월요일에 아파서 결근을 했어요. 주휴가 나오나요?

→ 하루라도 "결근"이 있을 경우 주휴지급 X

→ 여성 근로자의 경우 기타(보건휴가) 사용 시 주휴지급 O



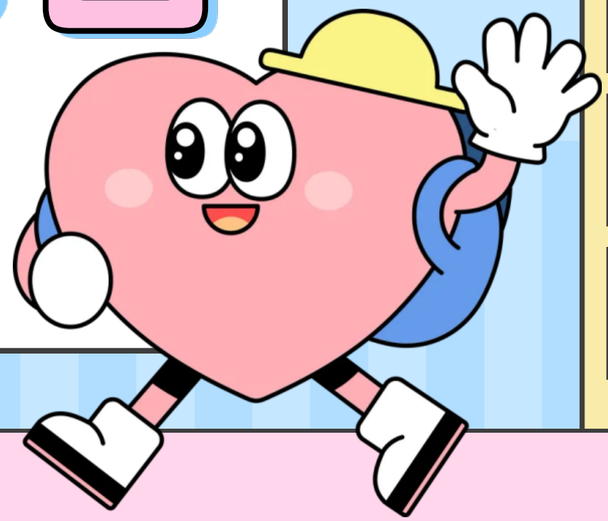
자주 하는 질문

월~목 : 공휴일
금 : 연차
주휴가 나오나요?

→ 일주일에 하루라도
실 근로가 있어야 주휴지급O



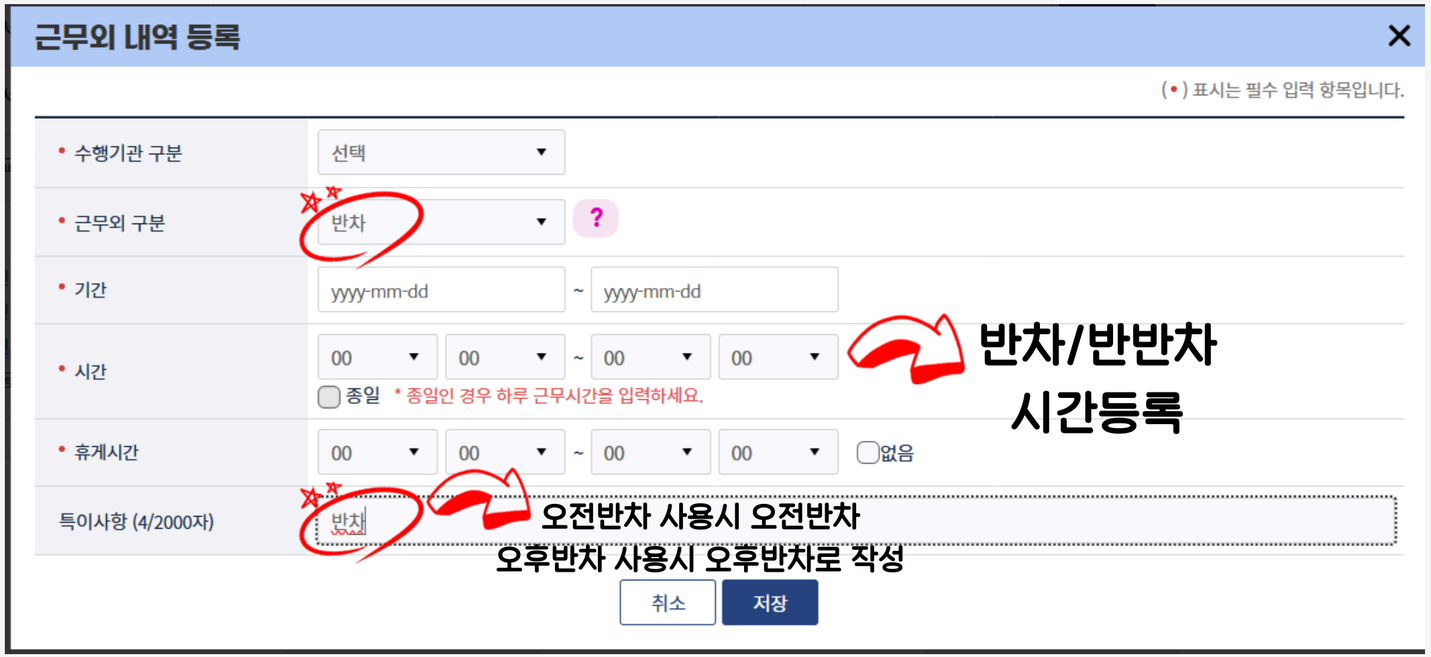
활동일지 작성법

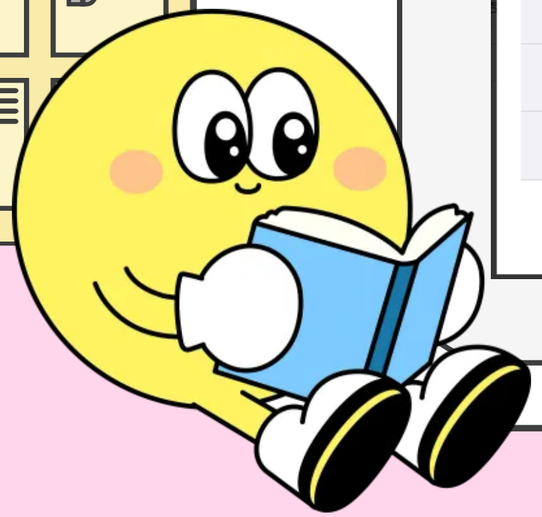


사단법인 장애와사회

반차/ 반반차 사용시

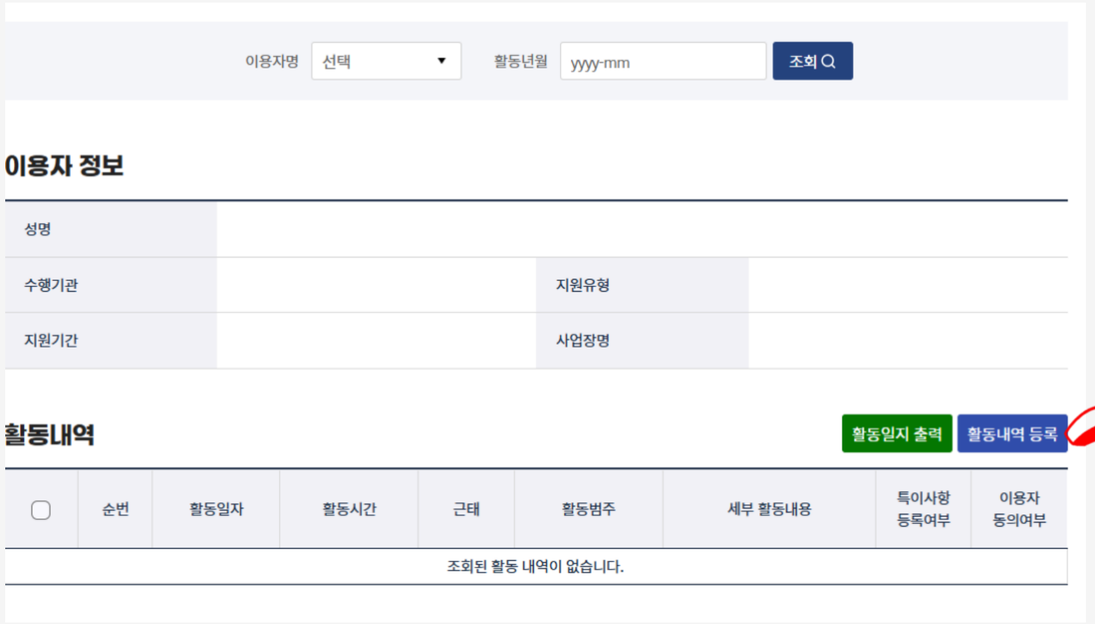
-근무외내역, 활동일지 둘다 작성





반차/ 반반차 사용시

-근무외내역, 활동일지 둘다 작성



근무시간
활동일지 등록



사업체 휴관시

-활동내역 등록에 '이용자 결근'으로 등록



활동내역 등록

(•) 표시는 필수 입력 항목입니다.

• 활동일자	yyyy-mm-dd
• 근태	선택 ?
• 활동시간	선택 / 근무 / 이용자결근 ~ 00 00
• 휴게시간	~ 00 00 없음 추가 삭제
• 활동범주	선택 ?
세부 활동내용 (0/200자)	세부 활동내용을 입력해주세요
특이사항 (0/2000자)	특이사항을 입력해주세요.

특이사항 발생시

-이용자 조퇴 등 특이사항 발생시 특이사항에 사유 작성



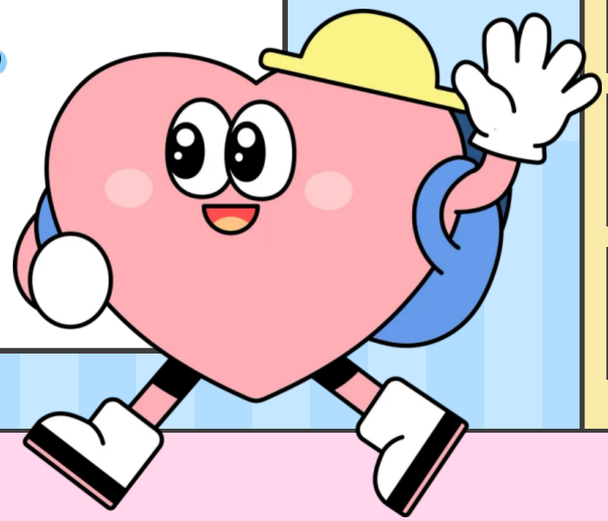
활동내역 등록

(•) 표시는 필수 입력 항목입니다.

• 활동일자	yyyy-mm-dd
• 근태	선택 ?
• 활동시간	00 00 ~ 00 00
• 휴게시간	00 00 ~ 00 00 없음 추가 삭제
• 활동범주	선택 ?
세부 활동내용 (0/200자)	세부 활동내용을 입력해주세요
특이사항 (0/2000자)	특이사항을 입력해주세요.

인사노무교육

퇴직연금 변동사항



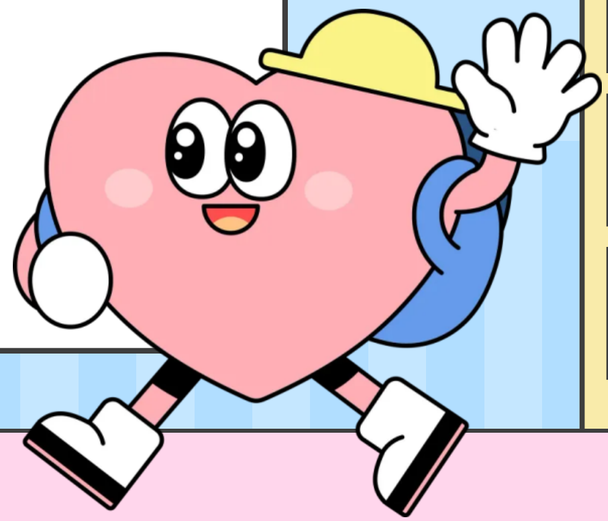
사단법인 장애와사회

퇴직연금 변동사항

퇴직연금 입금액 평균이
기준급여(월 평균 보수총액)보다
작을 시 개별적으로 안내가 된다고 합니다!

→ 근로지원인의 퇴직연금의 경우
급여가 시급제이기에 매달 급여의 1/12만큼
입금되고 있어 다를 수 있음을 알려드립니다!

공지사항



사단법인 장애와사회

공지사항

2026년 근로계약 갱신 이후 담당자 사업체 방문
→ 2026년 근로지원인 서비스 관련 서류 작성 예정

근로지원인 양성교육 미이수자의 경우 2026년 수강 필요

2025년 귀속 연말정산

연말정산 관련안내

1. 연1300만원 이상 소득자
2. 여러 기관이용시 소득이 더 높은 곳에서 연말정산을 진행

-연말정산 진행기관에 다른 기관 원천징수영수증 제출해 주세요!

3. 중도 입사자는 근로한 달만 체크

-근로전 기간 인정 받으려면 원천징수영수증 발급 받아 제출해 주세요!

4. 배우자 공제 연소득 500만원 이하, 자녀공제 자녀나이 만19세 이하(부부 중 한명만 가능)
5. 자녀 교육비 등 연말정산 간소화서비스에 올라오지 않은 내용은 영수증 제출
6. 한부모 가정시 한부모 공제

2025년 귀속 연말정산

연말정산 제출서류

1. 주민등록등본(최근 1개월 이내에 발급한 서류)
2. 소득공제 PDF 자료
(연말정산 간소화서비스 홈페이지→공인인증서 로그인→근로소득 PDF 자료 다운로드)
*주민등록번호 앞뒤 공개
3. (타 직장/타 활동지원기관 근무) 타 직장/기관에서 발급한 근로소득원천징수영수증
4. (2025년 중도 입사하신 경우) 이전 직장(근무지)에서 발급한 근로소득원천징수영수증
5. 본인 외 부모님, 자녀를 포함하여 연말정산을 진행하는 경우,
필요한 서류를 꼭 확인하셔서 함께 제출바랍니다.

2025년 귀속 연말정산

연말정산 제출안내

서류는 기관메일로 소득공제 자료(PDF)제출

- 기관 이메일 주소: humanrights2012@humanrights2012.org

연말정산 제출기한: 1/23(금)까지

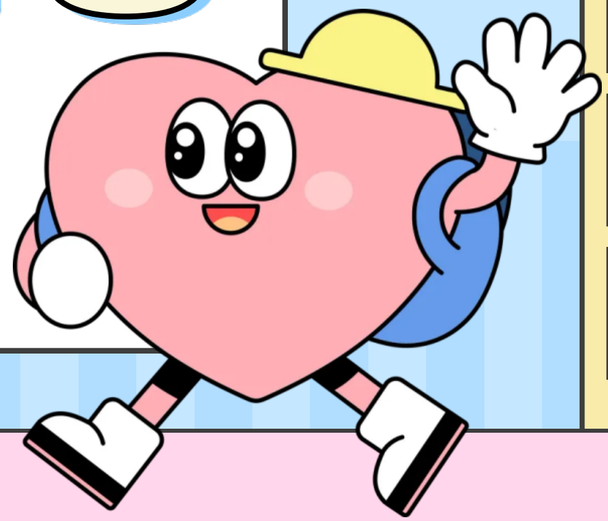
문의사항: 010-4058-0430

2025년 근로소득원천징수영수증

장애와사회의 근로소득원천징수영수증이 필요한 경우,
서류수령 방법(직접수령, 메일)과 함께 신청해주세요.

- 25년 근로소득원천징수영수증 서류를 추후 준비가 되면 일괄 발송 예정입니다.

근로계약서 작성



사단법인 장애와사회

근로계약서 변동사항 안내

근로계약서 제 4조 내용이 변동되었어요!

2025년

소정근로시간은 _____
휴게시간_____
1일 0시간, 주 00시간 이내에서
근로지원인 서비스
지원시간으로 한다.

2026년

소정근로시간은_____
휴게시간_____
1일 0시간, 주 00시간 이내에서 연계된
장애인근로자가 요청하는
근로지원인 서비스지원시간으로 한다.
※장애인근로자의 근무시간에 따라
근무시간 및 휴게시간이 변동될 수 있음.



근로계약서 변동사항 안내

종종 장애인근로자의 근무 특성으로
근무 시간이 변동될 때를 대비하여
근로계약서에 해당 조항을 추가했습니다!

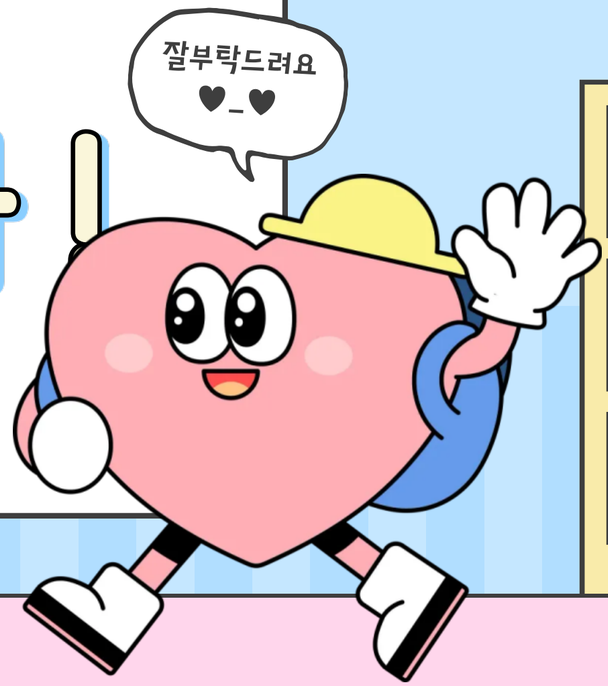
단, 일요일 근무와 주6일 근무는 절대 하시면 안됩니다!

근무 요일이 변동될 경우에는 꼭 담당자에게
사전에 알려주세요~



2026년에도 잘 부탁드립니다!





사단법인 장애와사회